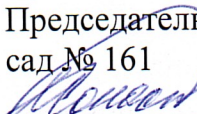
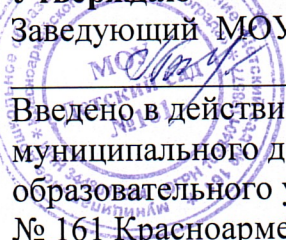


муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 161  
Красноармейского района Волгограда».  
Адрес: 400031, Россия, г. Волгоград, ул. им. Ломанина, 9.  
Телефон: 620073. E-mail: detskiy.sad161@yandex.ru  
ИНН № 3448019264, КПП № 344801001, ОГРН № 1033401198577.

**Согласовано**

На Совете МОУ Детский сад № 161  
Протокол от «30» декабря 2021г. №6  
Председатель Совета МОУ Детский  
сад № 161  
 С.А. Монастырская  
«30» декабря 2021 г.

**Утверждаю**

  
Заведующий МОУ Детский сад № 161  
Г.В. Лысенко  
Введено в действие приказом заведующего  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№ 161 Красноармейского района  
Волгограда  
«30» декабря 2021 г. № 148-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

30.12.2021

г. Волгоград

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 161 Красноармейского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания в муниципальном образовательном учреждении «Детский сад №161 Красноармейского района Волгограда», реализующего основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющего присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 1Э1-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Постановления администрации Волгограда от 10.12.2020г. № 1197 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда,

осуществляющих образовательную деятельность», решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 №49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное образовательное учреждение «Детский сад №161 Красноармейского района Волгограда», реализующее основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющее присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, (далее - МОУ) и определяет полномочия, права и обязанности взаимодействия МОУ с департаментом по образованию администрации Волгограда (далее - департамент), Красноармейским территориальными управлениями департамента по образованию администрации Волгограда (далее - Красноармейское ТУ ДОАВ), и организаций общественного питания, с которой заключен контракт в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ (далее - исполнитель контракта).

1.3 Основными задачами организации питания воспитанников в МОУ (далее - воспитанники) являются:

1.3.1. Обеспечение воспитанников рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

1.3.2. Предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания.

1.3.3. Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ.

1.3.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4 Организация питания в МОУ осуществляется совместно исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников и штатными работниками МОУ.

1.5 Порядок совместных действий по оказанию услуг по организации питания воспитанников, ответственности сторон, создание необходимых условий для организации питания воспитанников определяются настоящим положением и муниципальным контрактом и (или) договором, заключенным между МОУ и исполнителем контракта, в соответствии с требованиями Федерального Закона №44-ФЗ.

## **2. Организационные основы питания воспитанников**

2.1. Питание воспитанников осуществляется за счет внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Питание воспитанников, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, (далее - воспитанники льготных категорий) осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов (в размере предусмотренных мер социальной поддержки) за период их фактического пребывания в МОУ.

2.3. Расходы на питание, не компенсируемые установленной Постановления администрации Волгограда от 10.12.2020г. № 1197 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность» платой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МОУ, финансируются за счет средств бюджета Волгограда в установленном порядке.

### **3. Основные требования к организации питания воспитанников**

3.1. В период пребывания в МОУ воспитанники должны быть обеспечены горячим питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи: при 12-часовом пребывании организуется четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

3.2. Кратность приема пищи и режим питания по отдельным приемам пищи определяется в следующих временных рамках:

- Завтрак с 8.30 час. до 9.00 час.
- Второй завтрак с 10.00 час. до 10.30 час.
- Обед с 12.00 час. до 13.00 час.
- Уплотненный полдник с 15.20 час. до 16.00 час.

3.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем МОУ, рассчитанным не менее чем на 2 недели.

3.4. Организация питания в МОУ обеспечивается согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.5. Отпуск питания воспитанникам организован по возрастным группам в соответствии с режимом дня. Воспитанники получают питание в групповых помещениях.

3.6. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

3.7. Для организации питания воспитанников МОУ создаются необходимые условия:

3.7.1. Объемно-планировочные решения помещений пищеблока МОУ предусматривают последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готовой продукции.

3.7.2. Пищеблок МОУ оборудуется необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществлять приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивается сохранение качества и пищевой ценности с момента приготовления пищи до ее реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7.3. В МОУ предусматриваются помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

3.8. Организация питания воспитанников в МОУ сочетается с правильным питанием детей в семье. Для обеспечения преемственности в организации питания ежедневно происходит информирование родителей о продуктах и блюдах, которые

ребенок получил в течение дня в МОУ. Для этого на информационных стендах для родителей ежедневно размещается меню с указанием объема готовых блюд, а также рекомендации родителям по организации питания детей вечером дома.

3.9. В целях пропаганды здорового образа жизни, принципов рационального питания, персоналом МОУ проводится консультативно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей.

#### **4. Права и обязанности МОУ**

4.1. МОУ обязано:

4.1.1. Создавать необходимые условия для организации питания воспитанников.

4.1.2. Поручить Исполнителю контракта оказание услуг и в любое время контролировать ход их оказания.

4.1.3. Сообщить Исполнителю контракта информацию, необходимую для надлежащего выполнения обязательств по контракту. Осуществлять организационную работу по вопросам питания детей, проведению учета и расчетов за питание. Контролировать организацию питания.

4.1.4. Передать исполнителю контракта в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда, закрепленные за МОУ на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Волгоградской городской Думы от 22.04.2013 № 76/2257 «О даче согласия на передачу в безвозмездное пользование объектов муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда лицам, с которыми по результатам конкурса или аукциона заключены муниципальные контракты на оказание услуг по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда».

1.1.4.1. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивать исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организовывать вывоз отходов на срок заключенного контракта.

4.1.5. Создавать необходимые условия для организации питания воспитанников:

4.1.5.1. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях производственной зоны и непроизводственных помещений за свой счет, в случае, если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников Исполнителя контракта.

4.1.5.2. Оснащать производственную зону и непроизводственные помещения пожарно-охранной сигнализацией, осуществлять охрану в нерабочее время материальных ценностей, расположенных в производственной зоне и непроизводственных помещениях, одновременно с общей охраной здания МОУ.

4.1.5.3. Обеспечивать температурный режим в помещениях приема пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.1.6. Проводить работу по пропаганде гигиенических основ питания, с

привлечением медицинского персонала.

4.1.7. До начала оказания услуг направить Исполнителю контракта сведения о режиме работы учреждения, режиме питания (с указанием времени подачи по отдельным приемам пищи).

4.1.8. Назначить работников, ответственных за:

4.1.8.1. Осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками.

4.1.8.2. Ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

4.1.8.3. Оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.1.8.4. Проведение бракеража готовой продукции. Создать бракеражную комиссию в составе не менее трех человек с включением в состав комиссии представителя Исполнителя.

4.1.8.5. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

4.1.8.6. Представление в установленном порядке в Красноармейское ТУ ДООАВ необходимой информации об организации питания воспитанников.

4.1.9. Утвердить приказом общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ, родительской общественности.

4.1.10. Организовать совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.2. Права МОУ:

4.2.1. Требовать от Исполнителя контракта надлежащего исполнения принятых на себя обязательств в соответствии с заключенным контрактом.

4.2.2. В присутствии представителя Исполнителя проводить контрольное взвешивание блюд.

4.2.3. Проводить проверку пищеблока на соответствие требованиям санитарии и гигиены.

4.2.4. Предъявлять Исполнителю контракта обоснованные претензии по качеству услуг оказываемых в рамках заключенного контракта.

4.2.5. Проверять вкусовые качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов, сырья), срок их реализации, условия хранения, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.2.6. В течение трех календарных дней с момента поступления предложения об изменении меню, принять эти изменения путем заключения дополнительного соглашения к контракту.

4.3. Исполнитель контракта:

4.3.1. Руководствуется в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенным контрактом, нормативными и техническими документами, требованиями санитарного законодательства, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

4.3.2. Предоставляет воспитанникам в период пребывания в МОУ питание в соответствии с пунктом 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

4.3.3. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с единым утвержденным меню, которое является неотъемлемой частью контракта.

4.3.4. Гарантирует качество и безопасность продуктов питания, подтвержденные соответствующими документами.

Осуществляет входной контроль качества пищевых продуктов и продовольственного сырья с регистрацией результатов контроля в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, согласно форме, утвержденной СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Обеспечивает условия хранения и сроки годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией, санитарно-эпидемиологическими нормативами.

Обеспечивает ежедневный контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании с регистрацией результатов контроля в журнале учета температурного режима в холодильном оборудовании согласно форме, утвержденной СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3.5. Осуществляет производственный контроль и проведение лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с санитарными правилами.

4.3.6. Принимает меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускают случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

4.3.7. Обеспечивает надлежащее санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной безопасности, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

## **5. Контроль за организацией питания в МОУ**

5.1. Контроль за организацией питания в МОУ осуществляется департаментом по образованию администрации Волгограда, Красноармейским ТУ ДОАВ и самостоятельно МОУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом заведующего и действует до отмены или замены его новым.

Пронумеровано и пронумеровано

6

ЛИСТОВ



Заведующий Детским садом №161

Лысенко Г.В.